

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Слюдянка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Солнышко» г.Слюдянка», осуществляющее деятельность на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Колесниковой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Солнышко» г.Слюдянка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00) 5-дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Родителя соблюдения Устава и условий настоящего договора;

2.1.3. Определять программу развития Учреждения;

2.1.4. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение;

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.1.7. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);

2.1.8. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, в аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и производственной необходимости;

2.1.9. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично;

2.1.10. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении,

его развитию и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа (при наличии результата флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных заболеваний);

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание Воспитанника в Учреждении;

2.2.8. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке;

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Принять Воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании:

- заявления Родителя (законного представителя);
- направления МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО Слюдянский район»,
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность Родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребёнка,
- медицинского полиса ребёнка,
- СНИЛС ребёнка,
- справки с места жительства ребёнка.

2.3.2. Обеспечивать обучение и воспитание в Учреждении на русском языке. Создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.3. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения).

2.3.4. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (согласно графику приема пищи).

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3.14. Уведомить Родителя (законного представителя) в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.16. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Родителя (законного представителя).

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска Родителя (законного представителя) или временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период.

2.3.18. Отчислять Воспитанника из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение своевременно представлять Учреждению все необходимые документы для зачисления ребенка в ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии, социального положения и др.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни с 7:00 до 8:00 часов по телефону 53-9-62.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Ребёнка у воспитателя.

2.4.10. Приводить ребёнка в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и на прогулке.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2105,00 руб. (до 3-х лет) и 2531,00 руб (с 3-х до 7-ми лет), определена Постановлением администрации МО Слюдянский район в размере, определенном Постановлением администрации МО Слюдянский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца наличным расчётом/ безналичным порядке на счёт учреждения.

3.5. Учреждение своевременно оповещает Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за содержание Воспитанника.

3.6. Учреждение производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению Родителя (законного представителя) (в случае выбытия Воспитанника).

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Солнышко» г. Слюдянка»

Юридический и фактический адрес учреждения: 665904, Иркутская область, Слюдянский район г.Слюдянка, ул. Ленина, дом 23 А

Телефон: 8(39544)53962

### Реквизиты:

ИНН 3810061085/КПП 381001001

БИК 042520001/ОГРН 1153850047560

р/счѐт 40701810300001000007

л/сч 160.22.4.052

Отделение Иркутск г.Иркутск

Заведующий МДОУ № 8 «Солнышко»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Т.А.Колесникова/  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Родитель (законный представитель):

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_